



10.09.2025

KUTSE PAKKUMUSE ESITAMISEKS

Riigikaitse ja kodanikuhariduse koolituste korraldamine noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele.

Integratsiooni Sihtasutus otsib partnerit riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koolituste korraldamiseks ja läbiviimiseks noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele.

Integratsiooni Sihtasutus esitab kutse võrreldavate pakkumiste saamiseks.

Taust

Integratsiooni Sihtasutus loodi 31. märtsil 1998. 15. märtsist 2017 kannab asutus Integratsiooni Sihtasutuse (edaspidi nii sihtasutus kui ka tellija) nime. Integratsiooni Sihtasustus on juba 25 aastat tegutsenud Eesti ühiskonna sidususe suurendamise heaks. Integratsiooni Sihtasutus algatab ja toetab Eesti ühiskonna lõimumisele suunatud tegevusi ja abistab rändeprotsessis osalejaid.

Lõimumisalaseid projekte rahastatakse nii riigieelarvelistest allikatest kui ka välisvahenditest. Käesoleva pakkumuskutse raames juhendatakse Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusest nr 55 „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“ ning teistest asjakohastest õigusaktidest, sh kultuuriministri 15.03.2023 käskkirja nr 80 „Eesti ühiskonnas lõimumist, sealhulgas kohanemist toetavate tegevuste elluviimiseks toetuse andmise tingimused“ Euroopa Sotsiaalfondist+ (edaspidi ESF+) rahastatava projekti nr 2021-2027.4.07.23-0006 „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ alategevusest 3.4.4.6.3 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koolituste korraldamine noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele“.

Toetatava alategevuse eesmärk on tõsta eri keele- ja kultuuritaustaga inimeste teadlikkust Eesti riigist ja Euroopa Liidust, samuti tugevdada ja säilitada riigiidentiteeti ning parandada eesti keele oskust.

1. Pakkumuskutse eesmärk ja maht

Pakkumuskutse eesmärk on leida partner, kes korraldab koolitustegevused sihtrühmale (vt. kirjeldust punktis 3), mis aitavad suurendada osalejate kodanikuteadlikkust ja -aktiivsust, tugevdada riigiidentiteeti ning usaldust riigiinstitutsioonide vastu, samuti toetada eesti keele õppimist ja praktiseerimist.



Tegevuste raames viiakse läbi perioodil sügis 2025 – 30.05.2026 8 koolitust Ida-Virumaal ja Põhja-Eestis (vajadusel ka mujal) ning hinnatakse osalejate rahulolu. Koolitused peavad olema osalejatele tasuta.

Koolituse korraldamise eeldatav maksumus on kuni 17 600 eurot ilma käibemaksuta. Pakkuja esitab omapoolse koolituste korraldamise kogumaksumuse pakkumuse vormil (lisa 2) sh ei tohi maksumus olla suurem kui 17 600 eurot km-ta.

2. Sihtrühm

Tegevuste sihtrühm on eri keele- ja kultuuritaustaga täiskasvanud (18+ aastased) inimesed. Vastavalt kultuuriministri käskkirja 15.03.2023 nr 80 punktile 2.2. on eri keele- ja kultuuritaustaga inimene üle viie aasta Eestis seaduslikul alusel viibiv eesti keelest erineva emakeelega isik. Koolitused on mõeldud noorteorganisatsioonide juhtidele ja aktivistidele, kes töötavad muu hulgas eesti keelest erineva emakeelega noortega.

3. Teenuse kirjeldus ja pakkuja ülesanded

3.1 Kogemuspõhine taustainfo.

Perioodil 2024. aasta lõpp - 2025 aasta algus selgitati välja tegevuste koolitusvajadus ning korraldati esimesed pilootkoolitused. Osalejate tagasiside ja läbiviija aruannete põhjal tuvastati sihtrühma huvi ja vajadus riigikaitse- ja kodanikuhariduse teemaliste koolituste vastu ning piloteeriti koostatud ajakava. Koolitusi viidi nime all „Kaitstud ja turvaline Eesti“. Kokku toimus 5 koolitust Ida-Virumaal ja Harjumaal, kus osales 56 sihtrühma esindajat.

Koolitustel käsitletud põhiteemade hulka kuulusid järgmised teemad:

- geopoliitilised väljakutsed globaalselt ja Eesti julgeolekupoliitika;
- NATO tegevus;
- Eesti kaitsevõimete arendamine;
- laiapindsus, elanikkonnakaitse ja siseturvalisus;
- infoväli, meediapädevus ja strateegiline kommunikatsioon;
- lõimumine, kodanikuharidus ja -teadlikkus ning sidusus.

Osalejate tagasiside näitas, et koolitusel käsitletud teemad on väga aktuaalsed, praktilised ning on kindlasti vajalikud. Antud info põhjal on tuvastatud vajadus koolitusi korraldada ja arendada.

3.2 Koolituse õppekava.

Pakkuja viib läbi koolitused väljatöötatud õppekava alusel, vajadusel seda täiendades ja täpsustades, lähtudes vähemalt järgmistest nõuetest:

- Õppekava nimetus – „Turvaline ja kaitstud Eesti“



- Õppekavarühm (https://www.hm.ee/sites/default/files/kehtiv_01.01.2017_isced-f-2013_0.pdf) - 1031 „Sõjandus ja riigikaitse“
- Õppekeel: eesti keel ja vene keel.
- Õppe sisu: riigikaitse ja kodanikuteadlikkus Eestis, riigikaitse süsteem, institutsioonid, seadused; kodanikuteadlikkuse võimalused; noorte juhendamine riigikaitse ja kodanikuteadlikkuse alal; eesti keele oskus; kodanikuteadlikkuse infoväli, meedia, sotsiaalmeedia; usalduse tõstmine riigiinstitutsioonide vastu; noorteorganisatsioonide juhi/aktivisti professionaalsuse arendamise võimalused jm. Pakkuja kaasab õppetöösse külalislektoritena kõrgemaid riigiametnikke ja teisi õppekava temadega haakuvaid eestkõnelejaid. Pakkuja täiendab õppe sisu lähtuvalt vajadusest ja aktuaalsusest, kooskõlastades tellijaga nii teemad kui ka kaasatud külalislektorid.
- Õpiväljundid: Pärast koolituse läbimist on noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidel ning aktivistidel tõusnud teadlikkus Eesti riigikaitse- ja julgeolekupoliitika põhimõtetest ning riigikaitse kui terviksüsteemi toimimisest (sh aja- ja tegevteenistus, vabatahtlikud). Osalejad väärtustavad Eesti Kaitseväge, Kaitsealiidu ja teiste asjakohaste asutuste tegevusi, teavad põhjendada NATO liitlaste kohalolekut Eestis ning saavad aru laiapindse riigikaitse, elanikkonnakaitse ja siseturvalisuse koostalitusest. Samuti saavad nad teadlikumateks, miks ühiskonna säilenõtkus ja sidusus on olulised riigikaitse tagamisel. Lisaks oskavad nad tuvastada ja tõrjuda julgeolekuteemalist väärinfot nii tavameedias kui ka sotsiaalvõrgustikes.
- Õppe maht akadeemilistes tundides (üks koolitus vähemalt 6 ak.t).
- Vähemalt üks koolitus tuleb läbi viia õppesõidu vormis. Õppesõidu sihtkoht peab olema õppekavast lähtuv. Õppesõiduga koolitusel peab olema tagatud osalejatele lõunasöök (supp, praad, magustoit, vesi, kohv, tee).
- Õppekeskkonna kirjeldus: auditoorse kontaktõppe toimumise koht (tagatud ligipääsetavus ja õppetööd toetav keskkond sh tehnika, tualettruumid, joogivesi). Kui auditoorne kontaktõpe tehakse ühepäevaseks, siis peab 3-4 akad tunni järel tegema pausi. Pausi ajaks peab koolitaja poolt olema tagatud joogivesi, kohv, teevalik ja kerge eine (suupisted: võileivad, küpsised vms).
- Hindamismeetodid ja -kriteeriumid (õpiväljundite saavutamise hindamiseks) – valikvastustega test või muu sarnane viis (testi tegemine võib jääda nõutud õppemahu sisse).
- Koolituse läbimisel väljastatav dokument: tõend ja/või tunnistus (kujundus peab sisaldama viidet rahastajale, kooskõlastada tellijaga)
- Õppemeetodid, sh osalejaid kaasavate meetodite kirjeldus – **pakkuja esitab pakkumuse kirjelduses.**
- Õppematerjalide loend – **pakkuja esitab pakkumuse kirjelduses.**



- Koolitajad - **pakkuja esitab pakkumuse kirjelduses** (nõuded pakkujale punktis Nõue 3).
- Muud ettepanekud ja märkused – **pakkuja esitab pakkumuse kirjelduses.**

Töö käigus täiendab pakkuja õppekava vastavalt vajadusele (eelneval kooskõlastusel tellijaga) ning arvestab tellija ettepanekuid kava muutmiseks ja täiendamiseks.

3.3 Koolituse läbiviimine

- Pakkuja kirjeldab pakkumuses koolituse **ajakava, toimumiskohti** (sh ruume, mis peavad olema õppetöoks sobivad, tualettruumi kasutamise võimalusega, ligipääsetavad) ja **toetusmeetmeid** osalejatele (koolituse katkestamise ennetamiseks jm takistuste ületamiseks).
- Pakkuja viib õppekava põhjal läbi **8 koolitust** perioodil **september 2025 – kuni mai 2026** arvestusega, et vähemalt 5 koolitust viiakse läbi 2025. aastal ja ülejäänud 3 koolitust 2026. aastal. Ajakava koostamisel lähtuda antud ajavahemikust. Mõjuval põhjusel ja tellijaga kooskõlastatult saab ajakava muuta.
- Ühe koolituse pikkus on minimaalselt 6 akadeemilist tundi. Ühepäevasel koolitusel on vähemalt üks paus, mis koolitusmahu arvestusse ei lähe. Pausil peab olema koolitaja poolt tagatud joogivesi/teevalik/kohv ja kerge eine (suupisted). Mitmepäevasel koolitusel, kus auditoorse õppe osa ei ületa 3 akad tundi, peab koolitaja poolt olema tagatud vähemalt joogivesi.
- Ühel koolitusel on osalejate arv 8 – 15 inimest, vajadusel ka rohkem, kuid maksimaalselt 20.
- Koolitused võivad toimuda kas nädalavahetusel või tööpäevadel (tööpäevadel soovitatavalt õhtupoolikul ja osadeks jaotatuna).
- Koolitus võib sisaldada kaasavate meetodite elemente, sealhulgas õppekäike ja -sõite, arutelusid, foorumite või konverentside külastusi jms.
- Koolitustel kaasatakse külalislektoreid nt kõrgemad riigiametnikud, sõjaväe- ja julgeolekuteemaga seotud organisatsioonide esindajad, valdkondlikud eestkõnelejad.
- Koolitusel võib olla mõõdukas mahus (max 20% koolituse mahust) iseseisvat õpet.
- Pakkuja tagab igal koolitusel osalejatele registreerimislehe (vt lisa 3), kus osalejad kinnitavad oma osalemist allkirjaga. Allkirjastatud registreerimislehtede originaalid esitab töövõtja tellijale koos aruannetega.
- Pakkuja kogub koolituste lõppedes osalejate kirjaliku tagasiside. Tagasisideküsitluse vormi edastab pakkujale tellija. Pakkuja võib küsitluses teha täiendusi, olles need eelnevalt tellijaga kooskõlastanud. Pakkuja analüüsib saadud tulemusi lõpparuandes ja annab analüüsi põhjal soovitusel edasiseks koolitustegevuseks.



- Vajaduse korral tagatakse tegevustes osalejatele ligipääsetavus peamise erivajaduse (liikumis-, kuulmis-, nägemis- ja intellektpuue) piires.

3.4 Pakkuja tagab:

- esitatavad ja jaotatavad õppematerjalid (NB! Kõik materjalid peavad olema kooskõlastatud tellija poolt enne nende avalikustamist ja osalejatele jagamist);
- kommunikatsiooni (avaliku reklaami ja meediakajastuse), vajadusel kaasatakse tellija kujunduspartner;
- koolituste läbiviimiseks vajalikud ruumid ja tehnika;
- osalejate transpordi ja toitlustuse (vajadusel, lähtuvalt koolituskavast)
- muud tegevuse läbiviimiseks vajalikud vahendid ja lahendused (kirjeldada pakkumuses);
- tegevuste läbiviimise eest vastutava meeskonna.

4. Aruandluse nõuded

Pakkuja esitab tellijale tegevuste läbiviimise ja tulemuste kohta:

- **Esimese vahearuaude** peale esimese kahe koolituse toimumist.
- **Teise vahearuaude** peale järgmise vähemalt kolme koolituse toimumist, kuid mitte hiljem kui **10.12.2025**.
NB! Iga vahearuaude peab sisaldama järgnevate koolituste ajakava ja toimumiskohti, ettepanekuid ja õppekavas tehtud muudatusi.
- **Lõpparuande** peale kõikide koolituste toimumist, kuid mitte hiljem kui **10.06.2026**.
- Mõlemad aruanded peavad sisaldama:
 - Euroopa Sotsiaalfond+ toetusest rahastatava projekti numbrit 2021-2027.4.07.23-0006 ja nimetust „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ (alategevus nr 3.4.4.6.3 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koolituste korraldamine noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele“)
 - kokkuvõtet ellu viidud tegevustest;
 - fotosid ja võimalusel ka videoid;
 - osalejate tagasiside kokkuvõtet ning täidetud tagasisidelehti (paber kandjal või elektroonselt); NB! tagasisideküsimustiku annab tellija, pakkuja võib lisada küsimustikku küsimusi; pakkuja koostab saadud küsimuste põhjal tagasiside vormi)
 - osalejate allkirjastatud registreerimislehti (originaalid);
 - pakkuja hinnangut eesmärkide saavutamisele ning saadud hinnangu põhjal koostatud analüüsivat kokkuvõtet ning esinenud takistusi (olemasolul) ja nende lahendused, võimalusel ka ettepanek järgmisteks tegevusteks.



5. Avalikkuse teavitamine

Pakkuja tagab kõikide tegevustega seonduvate dokumentide, sh registreerimislehtede, koostatud/jagatavate materjalide, tähistamise Integratsiooni Sihtasutuse ja Ühtekuuluvuspoliitika fondide logoga „Kaasrahastanud Euroopa Liit“ vastavalt Vabariigi Valitsuse 12.05.2022 määrusele nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ (Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine – Riigi Teataja).

- Nõuded ning stiiljuhised on kättesaadavad ka aadressil: <https://www.rtk.ee/toetusfondid-ja-programmid/euroopa-liidu-valisvahendid/logod-ja-sumboolika>.
- Integratsiooni Sihtasutuse logo kasutamise hea tava ja formaadid leiab aadressil <https://www.integratsioon.ee/sumboolika-ja-logod>.

6. Nõuded pakkujale

Nõue 1. Pakkuja ei tohi olla pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevus ei tohi olla ja tema suhtes ei tohi olla algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust ning pakkujal ei tohi olla maksuvõlga.

Nõue 2. Pakkujal peab olema kogemuse kirjeldus viimase viie (5) aasta jooksul samalaadsete tegevuste teostamisest koos vähemalt kolme (3) konkreetse projekti nimetamisega.

Nõue 3. Pakkuja meeskonda peab kuuluma

- projektijuht, kellel on
 - kõrgharidus (lisada haridust tõendava dokumendi koopia);
 - eesti keele oskus emakeelena või tasemel C1 (lisada koopia C1 taseme tunnistusest (vajadusel)) või eestikeelsel õppekaval omandatud kõrgharidus;
 - vähemalt 3 haridus- või sotsiaalvaldkonna projekti juhtimise kogemust viimase 5 aasta jooksul (kirjeldada lisa 1 CV vormil);
- koolitaja, kellel on
 - kõrgharidus (lisada haridust tõendava dokumendi koopia);
 - eesti keele oskus emakeelena, tasemel C1 (lisada koopia C1 taseme tunnistusest) või eestikeelsel õppekaval omandatud kõrgharidus;
 - vene keele oskus kõrgtasemel või emakeelena (kirjeldada lisa 1 CV vormil);
 - riigikaitse- ja/või kodanikuteadlikkuse valdkonnas koolitamise või juhendamise vmt kogemus viimase 5 aasta jooksul (kirjeldada lisa 1 CV vormil).

Kui projektijuht täidab ka koolitaja ülesandeid, siis peab ta kirjeldama vastavat kogemust oma CV-s. Projektijuht ja koolitaja võib olla sama isik tingimusel, et täidetud on kõik käesolevas punktis nimetud nõuded.



Meeskonnaliikme saab vajadusel vahetada välja ainult tellijaga kooskõlastatult ja tingimusel, et uus liige vastab vähemalt väljavahetatava liikme haridustasemele ja kogemustele.

Tellija kontrollib pakkuja nõuetele vastavust avalikest andmebaasidest.

7. Nõuded pakkumusele

NB! Pakkumuse koostamise ja esitamise kulud kannab pakkuja.

Nõue 1. Pakkumus peab sisaldama koolituse **õppekava** (punkt 3.2) koos õppemeetodite ja õppematerjalide ning planeeritud külaliselektorite loendiga, ettepanekuid koolituste korraldamiseks, samuti esialgset **ajakava** ja **toimumiskohti** (sh õppesõitu ja teisi külastusi, kui on planeeritud) ning osalejatele pakutavaid **toetusmeetmeid**.

Nõue 2. Pakkumus peab sisaldama **pakkuja kogemuse kirjeldust** viimase viie (5) aasta jooksul samalaadsete tegevuste korraldamisest (vähemalt 3 sündmust). Lisada võimalusel viited, info tellijatest vm kogemust kinnitav info.

Nõue 3. Pakkumus peab sisaldama **projektijuhi CV** lisa 1 vormil ja **koolitaja CV** lisa 1 vormil, mõlema meeskonnaliikme puhul koopia haridust tõendavast dokumendist ning vajadusel koopia C1 taset tõendavast tunnistusest.

Nõue 4. Pakkuja **kinnitab vabas vormis**, et on aru saanud tellija eesmärgist, on pakkumuskutses esitatud kohustuste täitmisega nõus ning pakkumuses esitatu realiseerimine on tema võimete ja võimaluste kohane.

Nõue 5. Pakkumus peab sisaldama tellitava teenuse maksumuse lisa 2 hinnapakumuse vormil järgmiselt:

- 2025. aastal ja 2026. aastal toimuvate koolituste maksumus eraldi ja teenuse maksumus kokku ilma käibemaksuta ja koos käibemaksuga.

Tööde vastuvõtmisel tasub tellija pakkujale **kolmes osas**, pärast iga esitatud aruande kohta üleandmise-vastuvõtmise allkirjastamist mõlema osapoole poolt.

8. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

- Tellija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi (vastavad punktides 6 ja 7 esitatud nõuetele) välja arvatud pakkumusi, mis ületavad koolituste kogueelarvet (so 17 600 eur käibemaksuta, vt punkt 1),
- Pakkumusi hinnatakse pakkumuses esitatud andmete alusel. Tellijal on õigus paluda pakkujal selgitada, täpsustada või tõendada pakkumuses esitatud andmeid.
- Pakkumusele antav maksimaalne võimalik hindepunktide koondhinne on 100.
- Pakkumuse maksumuse osas hindab tellija hinnapakumusi teenuse kogumaksumuse alusel ilma käibemaksuta.
- Hindamiskriteeriumid ja nende osakaal:

Jrk nr	Hindamiskriteerium	Maksimaalne punktide arv	Hindamiskriteeriumi kirjeldus:
1	<p>Koolituse õppekava, ajakava, toimumiskohad ja toetusmeetmed (punkt 7 nõue 1)</p> <p>Kõik nõudes nimetatud dokumendid on esitatud. Planeeritud koolituskava vastab etteantud õppekavale ja teemadele, sh koolituste mitmekesistamiseks on kaasatud külalislektoreid ja/või toimuvad teemakohased külastused; koolituse ajakava on realistlik ja osalejatega arvestav; toimumiskohad õppetööks/loenguteks sobivad ning toetusmeetmed läbi mõeldud ning rakendatavad.</p>	50	<p>50 – kirjeldused annavad selge ülevaate planeeritavast, õppekava on mitmekesine, kombineeritud erinevaid õppevorme. Toetusmeetmed hästi läbi mõeldud ja rakendatavad.</p> <p>25 – kirjeldused annavad ülevaate planeeritavast, kuid õppekava on vähem mitmekesine ja/või toetusmeetmed pole piisavad.</p> <p>10 – kirjeldused annavad ülevaate planeeritavast, kuid õppekava pole mitmekesine ja/või toetusmeetmed pole piisavad või ajakava ei toeta osavõttu.</p>
2	<p>Pakkuja kogemus ja meeskond (punkt 7 nõue 2 ja 3) Pakkuja on kirjeldanud oma kogemust ja tema meeskond on sobiva kogemusega</p>	30	<p>30– pakkuja ja tema meeskonna kogemused toetavad koolituste elluviimist, kogemused on osaliselt või täielikult tõendatud</p> <p>15 – pakkuja ja tema meeskonna kogemused toetavad koolituste elluviimist</p> <p>10 – pakkujal ja/või tema meeskonna kogemused on koolituste korraldamisel väikesed või need ei toeta käesoleva pakkumuskutse koolituste korraldamist.</p>
3	<p>Pakkumuse maksumus</p> <p>Punktid ümardatakse kahe kohani pärast koma</p>	20	<p>Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte (20 punkti). Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: madalaim väärtus/pakkumuse väärtus*osakaal.</p>
	Kokku	100	



- Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, millele on hindamiskriteeriumide alusel antud kõige suurem arv punkte.
- Võrdsete punktide korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on antud pakkumuse sisu eest (hindamiskriteerium nr 1) suurem arv punkte. Juhul, kui ka pakkumuse sisu eest antud punktide arv on võrdne, korraldab Sihtasutus eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt punkte saanud pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida. Liisuheitmise reglement esitatakse pakkujatele kirjalikus vormis enne liisuheitmist.

9. Lepingu sõlmimine ja maksetingimused

Edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmib tellija kirjaliku lepingu, lepinguprojekt on käesoleva pakkumuskutse lisa 4.

10. Pakkumuse esitamise tähtaeg

Digitaalselt allkirjastatud pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil jekaterina.gvozdeva@integratsioon.ee hiljemalt **23.09.2025 kella 10.00**.

Pakkujad võivad esitada kirjalikke küsimusi samal e-posti aadressil kuni **16.09.2025**. Küsimustele vastatakse kahe tööpäeva jooksul ning kõik laekunud küsimused koos vastustega pannakse kodulehele pakkumuskutse juurde hiljemalt 18.09.2025.

Lisad

Lisa 1. CV vorm

Lisa 2. Hinnapakumuse vorm

Lisa 3. Osalejate registreerimisleht

Lisa 4. Lepingu projekt



Lisa 1. CV vorm

Integratsiooni Sihtasutus

Riigikaitse ja kodanikuhariduse koolituste korraldamine noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele.

CURRICULUM VITAE

Ametikoht: projektijuht / koolitaja (*joonida alla sobiv*)

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Haridus:
4. Eriala:

Projektijuhi ja koolitaja haridust tõendava dokumendi koopia tuleb lisada pakkumusele.

Valdan eesti keelt emakeelena / tasemel C1 / olen omandanud kõrghariduse eestikeelsel õppekaval (<i>joonida alla sobiv</i>) (C1 taseme puhul lisada taset tõendava tunnistuse koopia)	JAH / EI <i>(joonida alla sobiv)</i>
--	--

Projektijuhi kogemus: vähemalt 3 projekti juhtimise viimase 5 aasta jooksul

<i>Aasta</i>	<i>Juhtitud projekt: projekti nimi, tegevused ja tellija, osalejate arv, sihtrühm</i>

Koolitaja kogemus: riigikaitse- ja/või kodanikuteadlikkuse valdkonnas koolitamise või juhendamise vmt kogemus viimase 5 aasta jooksul

<i>Aasta</i>	<i>Läbiviidud kollitus vm tegevus: valdkond, tellija, osalejate arv, sihtrühm</i>



Lisa 2. Hinnapakkumuse vorm

Riigikaitse ja kodanikuhariduse koolituste korraldamine noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele.

Hind on esitatud eurodes.

Hinnapakkumuse vorm

Teenus	Koolituste arv	Maksumus käibemaksuta	lisainfo
Auditoorse kontaktkoolitused			Kõik koolitused (kuni 7), mis toimuvad õpperuumis (vastav info ka õppekavas)
Õppesõiduga koolitused			Kõik koolitused (vähemalt 1), mis viiakse läbi õppereisi vormis (vastav info ka õppekavas)
Kombineeritud koolitused			Kõik koolitused (0 kuni 7), mis viiakse läbi kombineeritud nt õpperuumis + ekskursioon, külastus vms (vastav info ka õppekavas)
KOKKU	8		Koolituste maksumus kokku käibemaksuta
Koolituste maksumus KOKKU käibemaksuga			Lisada koolituste maksumusele 24% kui pakkuja on käibemaksukohustuslane

Pakkuja

/digitaalselt allkirjastatud/



Lisa 3. Osalejate registreerimisleht

ESF+ projekti nr 2021-2027.4.07.23-0006 „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ alategevusest 3.4.4.6.3 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koolituste korraldamine noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele“

OSALEJATE REGISTREERIMISLEHT

Läbiviija:

Toimumise koht (sh aadress):

Toimumise kuupäev ning alguse ja lõpu kellaeg:

Jrk nr	Ees- ja perekonnanimi	Isikukood	Allkiri

**vajadusel lisada ridu ja veerge*

Töövõtja seaduslik või volitatud esindaja: _____



Lisa 4. HANKELEPINGU PROJEKT

Integratsiooni Sihtasutus

Riigikaitse ja kodanikuhariduse koolituste korraldamine noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele.

TÖÖVÕTULEPING NR +++

kuupäeva vt digiallkirja konteinerist

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi Tellija), keda esindab põhikirja ///volikirja alusel [ees- ja perekonnanimi], kes kinnitab, et tema volitused esindatava nimel käesoleva lepingu sõlmimiseks on piisavad ja kehtivad, neid ei ole tagasi võetud ega tühistatud, ning [**ettevõtja nimi**] (edaspidi Töövõtja), keda esindab põhikirja ///volikirja alusel [ees- ja perekonnanimi], kes kinnitab, et tema volitused esindatava nimel käesoleva lepingu sõlmimiseks on piisavad ja kehtivad, neid ei ole tagasi võetud ega tühistatud, edaspidi nimetatud eraldi ka Pool ja koos Pooled, on sõlminud käesoleva töövõtulepingu (edaspidi Leping) alljärgnevatel tingimustel:

1. POOLTE REKVISIIDID JA KONTAKTISIKUD

1.1. Poolte rekvisiidid

TELLIJA

Nimi: Integratsiooni Sihtasutus

Registrikood: 90000788

Aadress: +++

TÖÖVÕTJA

Nimi:

Registrikood:

Aadress:

1.2. Poolte kontaktisikud

1.2.1. Tellija kontaktisik lepingu täitmiseks, sh töövõtjale lepingu täitmiseks vajaliku teabe andmisel ja töö üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastamisel on +++ (tel: ..., e-post: ...);

1.2.2. Töövõtja kontaktisik tellijale lepingu täitmisega seotud teabe andmisel, sh töö üleandmise-vastuvõtmise aktide allkirjastamisel on ++++ (tel: ..., e-post: ...).

2. ÜLDSÄTTED

2.1. Leping sõlmimise alus on pakkumuskutse „Riigikaitse ja kodanikuhariduse koolituste korraldamine noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele.“,



menetlus ja alusdokumendid ning töövõtja tähtaegselt esitatud ja tellija edukaks tunnistatud pakkumus ID+++.

- 2.2. Lepingu sõlmimisel on lähtutud Euroopa Sotsiaalfondi+ (edaspidi ESF+) rahastatava projekti nr 2021-2027.4.07.23-0006 „Eesti keele õpet toetavad tegevused ja kodanikuõpe“ alategevusest 3.4.4.6.3 „Riigikaitse ja kodanikuhariduse teemaliste koolituste korraldamine noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele“.
- 2.3. Töövõtja kinnitab, et vastavalt oma ametialasele professionaalsusele ja heale tavale teeb ta kõik endast oleneva, tagamaks teenuste õigeaegse ja kvaliteetse osutamise vastavalt tehnilisele kirjeldusele.
- 2.4. Pooled tagavad ja deklareerivad, et lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätet ega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustust.
- 2.5. Lepingu täitmisel juhinduvad pooled käesolevast lepingust ning Eesti Vabariigi õigusaktidest.
- 2.6. Hanke alusdokumendid ja edukaks tunnistatud pakkumus, kõik lepingu muudatused ja muud lisad, pooltevahelised kirjalikud teated ning töö üleandmise-vastuvõtmise aktid on lepingu lahutamatud osad sõltumata nende vahetust lisamisest lepingule.

3. LEPINGU ESE

- 3.1. Töövõtja kohustub viima läbi koolituste noorteorganisatsioonide ja -ühenduste juhtidele ning aktivistidele (edaspidi tegevuste) eesmärgiga jõustada sihtrühma kodanikuteadlikkust ja -aktiivsust vastavalt pakkumuskutsele ja pakkumusele (edaspidi ka Töö/Tööd).
- 3.2. Töövõtjal on töö suhtes kõik autori isiklikud õigused, autori varalised õigused tööle lähevad töö üleandmisel tervikuna üle tellijale. Varalised õigused loovutatakse töö kasutamiseks nii Eestis kui välisriikides, vastavalt tellija eesmärkidele.
- 3.3. Töövõtja kinnitab, et lepingu esemeks olevale tööle ja selle tulemustele ei ole kolmandatel isikutel mingeid õigusi ning kolmandatel isikutel ei ole ka alust selliste õiguste taotlemiseks.

4. LEPINGU TÄITMISE TÄHTAEG JA TÖÖ ÜLEANDMINE

- 4.1. Leping jõustub allkirjutamisest poolte poolt ja lõpeb lepinguliste kohustuste täitmisel, lepingu ülesütlemisel või muul seadusest tuleneval alusel.
- 4.2. Töövõtja alustab lepingu täitmist kohe pärast lepingu jõustumist.



- 4.3. Töövõtja tagab tööde kogumahu lepingukohase täitmise lepingu kehtivuse perioodi jooksul alates lepingu punktis 4.2 toodud tähtajast.
- 4.3.1. Töövõtja kohustub esitama töö tellijale vastuvõtmiseks vahearuanne kolmes osas järgmiselt:
- 4.3.1.1. peale esimese kahe koolituse toimumist;
- 4.3.1.2. peale kolmanda, neljanda ja viienda koolituse toimumist, kuid mitte hiljem kui **10.12.2025**;
- 4.3.1.3. peale kõikide koolituste toimumist, kuid mitte hiljem kui **10.06.2025**.
- 4.4. Tellijal on õigus esitada töövõtjale oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega lepingu dokumentidele 10 tööpäeva jooksul arvates töö või selle osa esitamisest. Juhul, kui tellija ei pea tööde mahtu ja/või kvaliteeti lepingu nõuetele vastavaks, määrab ta töövõtjale tähtaja töö parandamiseks ja puuduste kõrvaldamiseks. Juhul, kui töövõtja ei paranda tööd määratud tähtaja jooksul, on tellijal õigus alandada kokkulepitud töö maksumust, võtta töö nõuetega vastavusse viimise vastutus endale ja nõuda töövõtjalt puuduste kõrvaldamiseks tehtud mõistlike kulutuste hüvitamist.
- 4.5. Töö loetakse vastuvõetuks töö üleandmise-vastuvõtmise akti töövõtja ja tellija allkirjastamisega.

5. LEPINGU MAKSUMUS JA TASUMINE

- 5.1. Lepingu maksumus on [+++++ (summa sõnadega)] eurot. Lepingu maksumus sisaldab kõiki töövõtja kulutusi, mis võivad lepingu täitmise käigus tekkida.
- 5.2. Lepingu maksumusele lisandub käibemaks selle kehtivas määras/// ei lisandu käibemaks. Töövõtja muutumisel käibemaksukohustuslaseks lepingu maksumus ei suurene, käibemaksu tasumise kohustus lasub sellisel juhul töövõtjal.
- 5.3. Tellija tasub töövõtjale nõuetekohaselt teostatud töö eest. Tasumine toimub kolmes osas:
- 5.3.1 pärast punktis 4.3.1.1 nimetatud töö kinnitamist ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist vastavalt pakkumuses esitatud maksumusele ning
- 5.3.2 pärast punktis 4.3.1.2 nimetatud töö kinnitamist ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist vastavalt pakkumuses esitatud maksumusele ning
- 5.3.3 pärast punktis 4.3.1.3 nimetatud töö kinnitamist ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist vastavalt pakkumuses esitatud maksumusele.



- 5.4. Töövõtja peab esitama tellijale arve e-arvena ning märkima lisaks raamatupidamise seaduses nõutule arvele tellija kontaktisiku nime, lepingu numbrit ja töö üleandmise-vastuvõtmise akti numbrit. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 päeva.

6. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 6.1. Töövõtja teeb tööd kvaliteetselt ja õigeaegselt, vastavalt hanke alusdokumentides kirjeldatud eesmärkidele ja tehnilisele kirjeldusele ning lepingus sätestatud tähtaegadel.
- 6.2. Töövõtja peab lepingu täitmisel kaasama pädeva ja professionaalse meeskonna.
- 6.3. Töövõtja kohustub informeerima viivitamatult tellijat töö käigus tekkinud probleemidest ning küsima juhiseid ja informatsiooni.
- 6.4. Töövõtja kohustub tegema töö omal vastutusel hoolikalt ning professionaalsel tasemel kooskõlas lepingu, õigusaktide ja heade kommetega ning andma töö tellijale üle kokkulepitud ajal. Teiste isikute kaasamine töö tegemisse otsustatakse poolte kokkuleppel.
- 6.5. Töövõtja kohustub võimaldama ÜSS2021_2027 6. jaos sätestatud kontrollimise või auditeerimise teostamist ning osutama selleks igakülgset abi.
- 6.6. Pooltel ei ole õigust lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandatele isikutele ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.
- 6.7. Tellija kohustub edastama töövõtjale tööde tegemiseks vajalikud materjalid ja informatsiooni vastavalt kokkulepitud tähtaegadele. Juhul, kui tellija viivitab teabe edastamisega, on töövõtjal õigus taotleda nimetatud töö täitmise tähtaja pikendamist.
- 6.8. Tellijal on õigus kontrollida igal ajal töö tegemise käiku, saada informatsiooni töö tegemise kohta ning teha ettepanekuid töö paremaks tegemiseks.
- 6.9. Tellijal on õigus kutsuda poolte esindajad viivitamatult kokku, kui on tekkinud põhjendatud kahtlus, et töövõtja ei ole esitanud järelevalve tegemiseks vajalikke andmeid või dokumente või esitab eksitavat informatsiooni. Töövõtja on kohustatud andma aru vajaliku informatsiooni mitte-esitamise või eksitava informatsiooni esitamise kohta või lükkama ümber tellija kahtlused andmete õigsuses.
- 6.10. Pooled ei avalda tööde käigus üksteise kohta teada saadud informatsiooni kolmandatele isikutele ilma teise poole nõusolekuta või kui vastav nõue ei tulene seadusest.
- 6.11. Tellijal on õigus avaldada lepinguga seotud teavet käesoleva lepingu üle järelevalvet tegevatele institutsioonidele ja rahastajale.
- 6.12. Töövõtja kohustub viivitamatult kirjalikult informeerima tellijat kõikidest asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada töövõtjat oma kohustuste täitmisel või on tööde eest makstud tasu andmise seisukohalt olulised, sh seaduslike ja volitatud esindajate



muutumisest, ümberkujundamisest, pankroti- või likvideerimismenetluse algatamisest, makseraskustest, kohtumenetlustest jne, ka siis, kui eelnimetatud info on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu.

6.13. Pooled kohustuvad järgima asjakohaseid andmekaitse nõudeid.

7. KONFIDENTSIAALSUSKOHUSTUS

- 7.1. Pooled kohustuvad vastastikku hoidma salajas ja mitte avaldama kolmandatele isikutele ükskõik missugust konfidentsiaalseks peetavat informatsiooni, mis on saadud teiselt poolt lepingu täitmise käigus või muul viisil või juhuslikult. Konfidentsiaalsuskohustus jääb kehtima tähtajatult.
- 7.2. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid ja informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang, ning muud teavet, mille avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve või mis on ühe poole poolt teisele poole edastamise hetkel selgelt tähistatud kui konfidentsiaalne. Kahtluse korral eeldatakse informatsiooni konfidentsiaalsust. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest.
- 7.3. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses ((EL) 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 7.4. Töövõtja hankes esitatud pakkumus on konfidentsiaalne töövõtja pakkumuses ärisaladusena määratud ulatuses.
- 7.5. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid käesolevas lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 7.6. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid vastava tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele käsundisaaja ülemaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakkujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.



- 7.7. Töövõtja kohustub täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 7.8. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuste täitmise eest lasub töövõtjal. Konfidentsiaalsuskohustuse või isikuandmete töötlemise nõuete rikkumist käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist.

8. POOLTE VASTUTUS

- 8.1. Töövõtja vastutab igasuguse lepingu rikkumise eest, eelkõige kui töö ei vasta hanke alusdokumentides esitatud tingimustele ning lepingus ja selle lisades kokkulepitud nõuetele. Töö loetakse muuhulgas mittevastavaks juhul, kui töövõtja ei esita töö üleandmisel-vastuvõtmisel töö kohta nõuetekohast dokumentatsiooni, ei anna tööd tähtaegselt üle, ei tee tööd nõuetekohaselt, jätab tellijale lepingu täitmise kohta informatsiooni esitamata vms.
- 8.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö täitmisega, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 0,1% vastava töö maksumusest iga hilinenud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% makstavast tasust. Töövõtja loetakse viivitanuks, kui ta ei ole kokkulepitud tähtpäevaks töid, mida tellija saaks eesmärgipäraselt kasutada, üle andnud. Leppetrahvi võib tellija maha arvestada töövõtjale tasutavast summast. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi tasumist ka aja eest, mil töövõtja teeb töös parandusi tulenevalt tellija vastuväidetest.
- 8.3. Juhul, kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi 10% lepingu maksumusest iga rikkumise eest ning lisaks leppetrahvinõudele on tellijal õigus ka leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.
- 8.4. Lepingu erakorraline ühepoolne lõpetamine ei võta tellijalt õigust nõuda töövõtjalt kahju hüvitamist. Juhul, kui ühe ja sama rikkumise eest võimaldab leping nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel, on tellijal õigus otsustada, millise sätte alusel ta leppetrahvi nõuab.
- 8.5. Tellijal on õigus töö eest tasumisel vähendada lepingu maksumust leppetrahvi summa võrra.
- 8.6. Lepingus sätestatud leppetrahvid on kokku lepitud kohustuste täitmisele sundimiseks ning leppetrahvi nõudmine ei mõjuta tellija õigust nõuda töövõtjalt täiendavalt ka lepingujärgsete kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 8.7. Töövõtja kohustub hüvitama kõik kulud ja kahjud, mis tekivad tellijale seoses töövõtja poolt tehtud töös esinevate puudustega.
- 8.8. Tellija vastutab töövõtjale edastatud teabe õigeaegsuse, piisavuse ja korrektsuse eest.
- 8.9. Juhul, kui tellija viivitab töö eest tasumisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist



0,1% tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud päeva eest, kuid mitte rohkem kui 10% saadavast tasust.

8.10. Tellijal on õigus tasu maksed katkestada ja/või leping ühepoolselt lõpetada ja/või nõuda juba makstud summade osalist või täielikku tagastamist, kui:

8.10.1. töövõtja ei ole teinud tööd vastavalt lepingule ja selle lisadele, sh hanke alusdokumentides sätestatule;

8.10.2. töövõtja hilineb tööde esitamisega rohkem kui 10 tööpäeva võrra;

8.10.3. töövõtja vastu on algatatud likvideerimis- või pankrotimenetlus või kui töövõtja õiguslik, finantsiline, tehniline, organisatsiooniline või omandisuhetest tulenev olukord või muud alused seavad oluliselt kahtluse alla lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise;

8.10.4. selgub, et töövõtja on pakkumuse esitamisel või töö tegemise ajal esitanud tellijale valeandmeid või andmeid varjanud;

8.10.5. töövõtja paneb toime õigusvastase teo, mis on kokkusobimatu tellija väärtustega või kahjustab tellija mainet.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

9.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist pooled lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha (vääramatu jõud).

9.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele poolele. Lepingu täitmise kohustus peatub vääramatu jõu esinemise ajaks.

9.3. Kui vääramatu jõu asjaolude tõttu on poole lepingust tulenevate kohustuste täitmine takistatud enam kui 30 päeva järjest, võib kumbki pool lepingu lõpetada.

10. LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

10.1. Lepingut võib muuta pooltevahelise kirjaliku kokkuleppega, mis vormistatakse lepingu lisana.

10.2. Lepingut võib lõpetada ennetähtaegselt poolte kokkuleppel.

10.3. Tellijal on õigus teha ettepanek lepingu ettetähtajaga kirjalikult üles öelda. Sel juhul kohustub tellija vastu võtma lõpetamise hetkeks tehtud töö ning maksma selle eest tasu vastavalt tehtud töö mahule.

10.4. Töövõtja võib lepingut üles öelda, kui tellija viivitab õigusliku aluseta aruannete läbivaatamisega või töö eest makstud tasu väljamaksmisega rohkem kui 45 päeva. Sel



juhul kohustub tellija vastu võtma ülesõtmise hetkeks tehtud töö ning maksma selle eest tasu vastavalt tehtud töö mahule. Tellija ei ole kohustatud tasuma töö või selle osa eest, mis ei vasta lepingus ja selle lisades sätestatud tingimustele.

11. POOLTEVAHELISED TEATED

- 11.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest jms. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 11.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 11.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 päeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.

12. MUUD TINGIMUSED

- 12.1. Kõik lepingust tulenevad või sellega seotud vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kõik vaidlused, vastuolud või nõuded, mis tulenevad lepingust või selle rikkumisest, lõpetamisest või kehtetusest või on sellega seotud ja mida pooled ei ole suutnud lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse Harju Maakohtus.
- 12.2. Pooled allkirjastavad lepingu digitaalselt või omakäeliselt.

POOLTE ALLKIRJAD

Tellijaja:

(allkirjastatud digitaalselt)

Töövõtja:

(allkirjastatud digitaalselt)

[ees- ja perekonnanimi]

[ees- ja perekonnanimi]

