



27. oktoober 2025

## KUTSE PAKKUMUSE ESITAMISEKS

### Vabatahtlike rakendusmudeli sisustamine

Integratsiooni Sihtasutus (edaspidi *sihtasutus*, *tellija*) soovib saada pakkumusi eesmärgiga leida partner (lepingus *töövõtja*), kes sisustab vabatahtlike rakendusmudeli. Võrreldavate pakkumuste menetluse eesmärk on lepingu sõlmimine. Lepingu eeldatav kogumaksumus ilma käibemaksuta on kuni 20 000 eurot.

### 1. TAUSTAINFO

**Integratsiooni Sihtasutus** loodi 31.03.1998. Sihtasutus on tegutsenud juba üle 25 aasta Eesti ühiskonna sidususe suurendamise heaks ning oma teenuste kaudu algatab ja toetab Eesti ühiskonna lõimumisele suunatud tegevusi ning abistab rändeotsustades osalejaid. Lõimumisalaseid projekte rahastatakse nii erinevatest riigieelarvelistest allikatest kui ka välisvahenditest.

Tegevust rahastatakse riigieelarvelistest allikatest ja Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames vastavalt kultuuriministri 15.05.2025 määrusele nr 91 *Toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponendi „Kultuuriline ja keeleline lõimumine“ tegevuste rakendamise tingimused*.

Teenuse CPV kood on 79411000-8 Üldised juhtimisalased nõustamisteenused.

### 2. PAKKUMUSKUTSE EESMÄRK

Pakkumuskutse eesmärk on leida lepingupartner, kes viib läbi Integratsiooni Sihtasutuse juures tegutsevate vabatahtlike rakendusmudeli sisustamise. Rakendusmudeli sisustamise eesmärgiks on asutusesiseselt ja vajadusel välispartnereid kaasates korraldada vabatahtlike sujuv tööprotsess Integratsiooni Sihtasutuse avalike teenuste elluviimisel. Sisustatud rakendusmudel aitab kaasata vabatahtlikke lõimumisteenustesse 2026. aasta teisest poolest.

#### 2.1. Sihtrühm

Integratsiooni Sihtasutuse valdkonna- ja projektijuhid ning lõimumisvaldkonnas vabatahtlikke kaasavad organisatsioonid Eestis.

*Vabatahtlik on isik, kes tegutseb tasu saamata, panustades oma aega ja oskusi kogukonna, organisatsiooni või ühiskonna hüvanguks.*

#### 2.2. Teenuse kirjeldus

Tellija ootab pdf-vormingus vähemalt 30-lehekülje pikkust korrektset eesti kirjakeeles sisustatud rakendusmudelit, mis vastab Tellija poolt püstitatud struktuurile (Lisa 1). Rakendusmudeli sisustamisel võetakse arvesse Integratsiooni Sihtasutuse tellimisel Praxise läbiviidud analüüsi “Vabatahtlike kaasamise

praktikate uuring lõimumisvaldkonnas”, mille raames võrreldi lõimumisvaldkonna vabatahtlike kaasamise praktikaid Eestis, Taanis, Hollandis, Põhja-Iirimaal, Suurbritannias ja Soomes. Samuti võetakse arvesse koostööpartnerite sisendit välisriikide heade näidete rakendatavuse kohta, mis kogutakse kaasamisseminaril 13.11.

#### 2.2.1. Rakendusmodeli sisustamise protsessi ülesehitus

- Pakkuja viib end kurssi Integratsiooni Sihtasutuses seni kogutud materjali ja vabatahtlike kaasamise praktikatega ning teenuste korraldamise praktikatega. Pakkuja saab tugineda vabatahtlike valdkonnajuhi kogemusele ja koostööle meeskonnaga.
- Pakkuja analüüsib uuringust “Vabatahtlike kaasamise praktikate uuring lõimumisvaldkonnas” ja 13.11 kaasamisseminarilt tulnud ettepanekute teostatavust võrreldes Integratsiooni Sihtasutuse teenuste korralduse süsteemiga.
- 13.11 kaasamisseminarilt tulnud ettepanekute teostatavuse võrdlemiseks on vajalik partneri osalemine Tallinnas toimival kaasamisseminaril “Vabatahtlike süsteemi uuringut tutvustav seminar ja arutelu”. Kohtumine toimub füüsilisel kujul.
- Pakkuja viib mudeli teostatavuse osas läbi intervjuud ja juhitud arutelud Sihtasutuse valdkonnajuhtide ning spetsialistidega ja vajadusel partneritega väljaspool Sihtasutust.
- Pakkuja sisustab rakendusmodeli vastavalt Tellija koostatud struktuurile (Lisa 1). Ettepanekud struktuuri muutmiseks kooskõlastab Pakkuja Tellijaga ning esitab vastavad põhjendused.
- Pakkuja tugineb oma töös vabatahtlike kaasamise valdkonnajuhi ettepanekutele ja soovitudele ning avaliku sektori innovatiivsete lahenduste rakendamise kogemustele.

#### 2.2.2. Tulemid

- Igakuised ülevaate aruanded (sagedusega 1 kord kuus) tehtud töödest, tulemustest ja edasiminekutest rakendusmodeli sisustamisel esitatakse tellija kontaktisikule kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
- Kõigi asjassepuutuvate valdkonnajuhtide ja spetsialistidega läbiviidud kaasamiskohtumised vastavalt vajadusele, kuid eelistatult eraldi (kaasatakse ca 8-12 valdkonnajuhti või spetsialisti).
- Keeletoimetatud (eesti keeles) sisustatud rakendusmudel koos kõigi vajalike lisadokumentidega (esmased juhendid, koostöölepingu põhi jms) vähemalt 30 leheküljel (docx ja pdf formaatides), sisaldades juhiseid vastavalt tellimuse struktuurile (näitlikustav struktuur on lisatud käesoleva pakkumuskutse Lisas 1).
- Valminud rakendusmodeli eestikeelse tutvustuse (presentatsioon Integratsiooni Sihtasutuse kontoris Rävåla pst 5, Tallinn) läbiviimine asjassepuutuvatele spetsialistidele Integratsiooni Sihtasutusest ja vajadusel partnerorganisatsioonidest.
- Lühike visuaalne kokkuvõte ppt. formaadis.
- Valminud dokumentidel peab olema kasutatud Šveitsi-Eesti koostööprogrammi visuaalset identiteeti (logo) ning juurde peab olema lisatud info rahastusallika kohta: Tegevust rahastatakse riigieelarvelistest allikatest ja Šveitsi-Eesti koostööprogrammi raames vastavalt kultuuriministri 15.05.2025 määrusele nr 91 *Toetusmeetme „Sotsiaalse kaasatuse toetamine“ programmikomponendi „Kultuuriline ja keeleline lõimumine“ tegevuste rakendamise tingimused*. Vaata siit <https://integratsioon.ee/logod-ja-visuaalsed-identiteedid>.

### 2.3. Tegevuste ajakava

- Avakohtumine ja töökava arutelu, sh võimalik etappide arv (pakkumuses esitatud projektiplaani ja käesoleva pakkumuskutse Lisa 1 põhjal): hiljemalt ühe nädala jooksul peale lepingu sõlmimist.
- Tutvumine Praxise poolt läbi viidud uuringuga “Vabatahtlike kaasamise praktikate uuring lõimumisvaldkonnas”: enne 13.11.2025 toimuvat kaasamiseminari.
- Osalemine Tallinnas (täpne asukoht täpsustamisel) 13.11.2025 Integratsiooni Sihtasutuse korraldataval kaasamiseminariil “Vabatahtlike süsteemi uuringut tutvustav seminar ja arutelu” ning seminaril toimuva arutelu kokku kogumine ja kirjalikul kujul kokkuvõtte loomine.
- Integratsiooni Sihtasutuse teenuskorralduse süsteemiga tutvumine: algab vahetult peale käesoleva töökava kinnitamist.
- Vajalike valdkonnajuhtide ja spetsialistide intervjuerimine ja kaasamiskohtumiste läbiviimine: vahetult peale teenuskorralduse süsteemiga tutvumist.
- Sisutööga alustamine: peale või paralleelselt intervjuude läbiviimisega ja teenuskorralduse süsteemi tutvumisega.
- Ülevaate aruanded tehtud töödest, tulemustest ja edasiminekutest ja tööde akteerimine: igakuiselt vähemalt 30 kalendripäeva tagant tellija kontaktisikuga.
- Lõpparuande esitamine ja kooskõlastamine hiljemalt 31.03.2026.
- Esitlus koos visuaalidega peab olema esitatud hiljemalt 01.04.2026. Esitluse toimumise kuupäev lepitakse tellija kontaktisikuga kokku vähemalt kaks nädalat enne lõpparuande esitamist.

## 3. NÕUDED PAKKUMUSELE JA PAKKUJALE

### 3.1. Nõuded pakkujale

- Nõue 1. Pakkujal ei tohi olla pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevus ei tohi olla peatatud ning tema suhtes ei tohi olla algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust.
- Nõue 2. Pakkujal ei tohi olla maksuvõlga.
- Nõue 3. Pakkujal meeskonda kuuluvad:
  - A) projektijuht, kellel on kõrgharidus, kes kõneleb vabalt eesti ja inglise keeles ja kellel on viimase viie (5) aasta jooksul vähemalt kahe (2) avaliku sektori innovatsioonijuhtimise kogemus uute avalike teenuste, projektide **käivitamisel või juhtimisel** kultuuri-, haridus- või sotsiaalvaldkonnas ja
  - B) ekspert, kellel on kõrgharidus, kes kõneleb vabalt eesti ja inglise keeles ja kellel on viimase kolme (3) aasta jooksul **praktiline kogemus** kultuuri-, haridus- või sotsiaalvaldkonna avaliku teenuse **elluviijana**, sh vahetu töö sihtgrupiga, mõju hindamine ja muu teenuse strateegiline kujundamine.
- Projektijuht ja ekspert võib olla seesama isik kui ta vastab mõlemas positsioonis kirjeldatud nõuetele.
- Sihtasutus kontrollib pakkujal kõrvaldamise aluse puudumist avalikest andmebaasidest ja pakkujal vastavust eespool loetletud kvalifitseerimistingimustele vormikohaselt esitatud dokumentide alusel.

### 3.2. Nõuded pakkumusele

- Nõue 1. Pakkija kinnitab pakkumuse kirjelduses, et ta ei ole pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevus ei ole peatatud ning tema suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust ja et pakkujal ei ole maksuvõlga.
- Nõue 2. Pakkija esitab pakkumuses meeskonna (projektijuhi ja eksperdi) CV(d), millest selgub pakkuja meeskonnaliikmete väljaõpe, töökogemus avalike teenuste käivitamisel, juhtimisel ja elluviimisel ja keeleoskus.
- Nõue 3. Pakkumus peab sisaldama vabas vormis lõplikku hinnapakumist (käibemaksuga või käibemaksuta, vastavalt pakkuja käibemaksukohusluse olekule).
- Nõue 4. Pakkumus peab sisaldama läbimõeldud projektiplaani koos aja- ja tegevuskavaga.
- Nõue 5. Pakkija kinnitab pakkumuse kirjelduses, et kohustub kandma kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud.
- Sihtasutusel on õigus küsida pakkujalt selgitusi. Sihtasutus võtab selgitusena saadud andmeid ja dokumente hankemenetluses otsuste tegemisel arvesse vaid juhul, kui nende andmete ja dokumentide hilisem esitamine ei too kaasa pakkumuse või sellega koos esitatud teiste dokumentide sisulist või olulist muutmist ega anna asjaomasele pakkujale teiste pakkujate ees mistahes sisulist eelist.

## 4. PAKKUMUSE ESITAMISE TÄHTAEG

- 4.1. Digitaalselt allkirjastatud pakkumus tuleb esitada e-posti aadressil [helerin.valba@integratsioon.ee](mailto:helerin.valba@integratsioon.ee) hiljemalt 05.11.2025 kell 09.00.
- 4.2. Pakkujad võivad esitada kirjalikke küsimusi kuni 30.10.2025 kell 09.00 e-posti aadressil [helerin.valba@integratsioon.ee](mailto:helerin.valba@integratsioon.ee). Küsimustele vastatakse kahe tööpäeva jooksul ning laekunud küsimused koos vastustega pannakse üles pakkumuskutse juurde sihtasutuse veebilehele.

## 5. PAKKUMUSE HINDAMINE JA LEPINGU SÕLMIMINE JA TÄITMINE

- 5.1. Sihtasutus hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Pakkumuste hindamisel arvestatakse ainult pakkumuskutses kehtestatud pakkumuste hindamiskriteeriume.
- 5.2. Pakkumuse kvaliteeti hinnatakse pakkumuses esitatud andmete alusel. Sihtasutusel on õigus paluda pakkujal selgitada ja täpsustada pakkumuses esitatud andmeid.
- 5.3. Pakkumusele antav maksimaalne võimalik hindepunktide koondhinne on 100.
- 5.4. Pakkumuse maksumuse osas hindab sihtasutus hinnapakumusi kogu teenuse maksumuse alusel ilma käibemaksuta.
- 5.5. Hindamiskriteeriumid ja nende osakaal:

Nr	Hindamiskriteerium	Maksimaalne punktide arv	Hindamiskriteeriumi kirjeldus: vastavus pakkumuskutse eesmärgile

<b>1.</b>	<b>Pakkumuse sisu</b>	<b>40</b>	
	Pakkuja meeskonnaliikmetel on töökogemus erinevate kultuuri-, haridus- ja sotsiaalteenuste kujundamisel.	30	30 – pakkuja mõlemad meeskonnaliikmed on kujundanud vähemalt 4 erinevat avalikku teenust kultuuri-, haridus- või sotsiaalvaldkonnas. 15 – pakkuja meeskonnaliikmetel on kokku 1-3 kultuuri-, haridus- või sotsiaalteenuse kujundamise kogemus.
	Pakkuja esitab riskianalüüsi konkreetse rakendusmudeli sisustamise läbiviimise protsessis esinevate võimalike riskide kohta.	10	10 – riskid on läbi mõeldud ja realistlikud ning kehtivad konkreetse ülesande püstituse kohta välja on toodud realistlikud viisid riskide maandamiseks 5 – riske ja maandamise viise ei ole välja toodud, need ei kehti antud projekti kohta või need on ebarealistlikud 0 – riskianalüüs puudub
<b>2.</b>	<b>Pakkumuse maksumus</b>	<b>60</b>	
	Madalaima väärtusega pakkumus saab maksimaalse arvu punkte (60 punkti). Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem ja arvutatakse valemiga: madalaim väärtus/pakkumuse väärtus*osakaal. Punktid ümardatakse kahe kohani pärast koma.		
	<b>Hindamiskriteeriumid nr 1 ja nr 2 kokku</b>	<b>100</b>	

5.6. Pakkumuste hindamise tulemustest antakse teada esimesel võimalusel.

5.7. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumus, millele on hindamiskriteeriumide alusel antud kõige suurem arv punkte.

5.8. Võrdsete punktide korral tunnistatakse edukaks madalama maksumusega pakkumus.

## 6. INFO LEPINGU SÖLMIMISE JA MAKSETINGIMUSTE KOHTA

- 6.1. Edukaks tunnistatud pakkujaga sõlmib Integratsiooni Sihtasutus kirjaliku lepingu. Lepinguga fikseeritakse poolte õigused ja kohustused ning muud teenuse osutamisega seotud kokkulepped.
- 6.2. Lepinguliselt tehtud töö eest tasu arvestamise aluseks on esitatud pakkumus.
- 6.3. Tööd teostatakse igakuiselt eeldatavalt viies etapis. Iga etapi läbimisel vormistatakse töö üleandmise-vastuvõtmise akt, mis allkirjastatakse kahepoolsetl. Aktis märgitakse tasumisele kuuluv summa. Etappide (eeldatavalt 5) summa kujuneb pakkumuse summast, mis jaguneb etappide vahel võrdselt. Viimane makse teostatakse peale lõpparuande ja 5. etapi aruande esitamist. Tellija tasub töö eest pärast tööde üleandmise-vastuvõtmise akti kinnitamist e-arve alusel.
- 6.4. Lepinguline partner esitab tellijale e-arve, mille maksetähtaeg peab olema vähemalt 10 tööpäeva. E-arvele tuleb märkida Tellija kontaktisik (Helerin Välba).

## 7. TÄIENDAV INFO

Tegevust rahastatakse riigieelarvelistest allikatest ja välisvahenditest Šveitsi-Eesti koostööprogrammi toel.

## 8. LISAD

### 8.1. Pakkumuskutse juurde kuuluvad järgmised lisad:

Lisa 1 – Rakendusmudeli osad

Lisa 2 - Lepingu projekt

**Lisa 1. Rakendusmudeli osad (näitlikustav, pakkujaga läbiräägitav)**

1. Vabatahtlike rakendusmudeli printsiibid
2. Vabatahtlike värbamise strateegia
3. Lepingu põhi/Koostööleping/Hea tahte kokkulepe
4. Tegevuste kirjeldused, ootused vabatahtlikule, rollikaardid (koostöös valdkonnajuhtidega)
5. Kodulehe sisend/täiendamine
6. Vabatahtliku teekaart
7. INSA poolne korraldusprotsess ja teekaart
8. Tagasiside põhjad (teenuse osutaja, vabatahtlik)
9. Vabatahtliku kaasamise juhend teenuse osutajale
10. Vabatahtliku kaasamise juhend teenusejuhtidele
11. Juhendid (vabatahtliku tegevuse juhend )
12. Kvaliteediraamistik